

Základní škola a mateřská škola Milotice, okres Hodonín Školní 375, 696 05 Milotice	
5. Směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému	
Č.j.:	ZSMSM/277/2026
Vypracoval:	Mgr. Tomáš Procházka, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Tomáš Procházka, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2026
Projednáno na provozní poradě:	25. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu ve venkovních prostorách školního areálu v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Článek 2

Působnost směrnice

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru ke škole. Tato směrnice se dotýká i dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru.

Článek 3

Účel instalace kamerového systému

Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku před poškozením a krádeží.

Článek 4

Správce kamerového systému

Správce kamerového systému je ředitel školy, osobou pověřenou realizací výkonu této správy je rovněž ředitel školy.

Článek 5

Informace o monitorování prostor

1) Veřejnost

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je umístěna na vstupních dveřích do budovy v rozsahu:

- a) sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem,
- b) piktogramu/ obrázku kamery,
- c) označení správce zpracování,
- d) odkazu na místo/osobu, u které je možné získat o kamerovém systému další informace.

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje správce kamerového systému v rozsahu sdělení:

- a) identifikace správce (název, IČO, sídlo),
- b) účelu zpracování,
- c) rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
- d) místa zpracování (adresy),
- e) příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod.),
- f) počtu kamer,
- g) doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
- h) kontaktních údajů pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost).

2) Zaměstnanci

Zaměstnanci jsou o instalaci kamerového systému v prostorách školy informováni v souladu se zákoníkem práce tak, že ředitel školy neprodleně po vydání této směrnice zajistí seznámení s touto směrnicí všech zaměstnanců, kteří seznámení se směrnicí stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému (viz Příloha č. 3). Při nástupu nového zaměstnance zajistí jeho seznámení s touto směrnicí v den nástupu do práce; tuto skutečnost nový zaměstnanec stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému (viz Příloha č. 3).

Článek 6

Předávání dat

Kamerové záznamy se nepředávají, pouze v odůvodněných případech mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice.

Článek 7

Specifikace kamerového systému

1) Záznamové zařízení a monitoring

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v záznamovém zařízení, které je součástí kamerového systému. Dochází k záznamu s využitím softwarového porovnání biometrických charakteristik. Přístup k záznamům má jenom ředitel. Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu. Doba uchovávání záznamů je 14 dní a poté jsou data smazána. Po delší dobu uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení atp.).

2) Kamery

kamera	monitorované prostory
č. 1	Hlavní vstup do budovy základní školy
č. 2	Nádvoří se stojany pro kola
č. 3	Tělocvična - vstup

Článek 8

Povinnosti správce kamerového systému

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech školy odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému, a to ředitel školy. Pověřená osoba je povinna:

- a) používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),
- b) zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji ;
- c) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
- d) neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,
- e) zajistit informační povinnost způsobu uvedenými v čl. 5,
- f) v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,
- g) případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice a protokoly řádně archivovat,

- h) řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrolori ÚOOÚ).

Článek 9

Technickoorganizační opatření

1) Opatření fyzické bezpečnosti

Záznamové zařízení

Záznamové zařízení je umístěno v budově školy. Budova je zabezpečena zámky, elektronickým zabezpečovacím systémem a klíčovým režimem. Do místnosti, ve které je umístěno záznamové zařízení, má samostatný přístup pouze školník. Jiným osobám není do těchto prostor umožněn přístup.

Přenosové tratě

Ochrana přenosových tras je zajištěna prostřednictvím WiFi sítě, která není připojena k centrálnímu bezdrátovému připojení celého školního areálu.

Kamery

Ochrana kamer je zajištěna umístěním mimo dosah a bezpečnostními kryty.

2) Opatření technické bezpečnosti

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupových hesel. Těmito hesly disponuje ředitel školy.

Dalšími opatřeními k zajištění bezpečnosti dat jsou ochrana proti škodlivým kódům, šifrování dat, zálohování dat a ochrana datových nosičů, pravidelné kontroly funkčnosti, pravidelná školení uživatelů atp.

Předávání (export) zaznamenaných dat provádí ředitel školy. Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace v případě šetření vnitřního identifikovaného incidentu nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

Článek 10

Závěrečné ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

V Miloticích dne 27. 8. 2026

Mgr. et Mgr. Tomáš Procházka\, Dis.

Digitálně podepsal
Mgr. et Mgr. Tomáš Procházka\, Dis.
Datum: 27.08.2026
14:23:41 SELČ

.....
Mgr. Tomáš Procházka, ředitel školy

Přílohy:

- č. 1 - Protokol o předání záznamu
- č. 2 - Informační tabulka – vzor
- č. 3 - Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému

Příloha č. 1 - Protokol o předání záznamu

Základní škola a Mateřská škola Milotice, okres Hodonín

Protokol o předání záznamu z kamerového systému

Důvod předání média se záznamem kamerového systému: *(např. poškození či krádež majetku, písemná žádost Policie ČR č. j. apod.)*

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

Rozsah předávaných osobních údajů: *(identifikace záznamu, tj. z které kamery/ kamer byl záznam předán včetně časového intervalu záznamu)*

.....
...
.....
...
.....
...

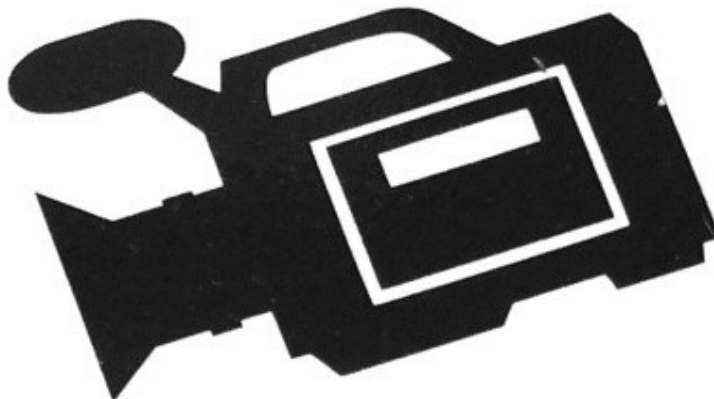
Předáno dne:

Předal:
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

Převzal:
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

(identifikace přebírající osoby - jméno, příjmení, u příslušníků Policie ČR osobní číslo včetně jejího podpisu).

Příloha č. 2 - Informační tabulka - vzor



OBJEKT JE MONITOROVÁN KAMEROVÝM SYSTÉMEM SE ZÁZNAMEM

Správcem zpracování je Základní škola a mateřská škola Milotice, okres Hodonín.
Informace o kamerovém systému je možno získat na e-mailové adrese reditel@zsmilotice.cz.

Příloha č. 3

Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému